



OUTORGA
SCM
MUITO MAIS
RÁPIDA

SISTEMA MOSAICO

- O que é?

É uma plataforma desenvolvida para gerir recursos de espectro, cuja gestão está a cargo da Superintendência de Outorga e Recursos à Prestação (SOR) da Anatel. O módulo de Outorga permite que as solicitações para exploração dos serviços de telecomunicações possam ser autorizadas com mais celeridade, transparência e eficiência.



BENEFÍCIOS

Eficiência

- O uso desse módulo permite ganhos significativos no tempo de análise dos processos, pois mitiga o retrabalho, evitando ciclos de exigência e promovendo economia de recursos humanos.

Celeridade

- O sistema exige que o interessado forneça toda a documentação correta, permitindo uma análise mais célere e segura.

Transparência

- A partir de qualquer terminal fixo ou móvel, o interessado pode consultar a situação de seu processo, bem como receber notificações para que sejam tomadas as providências necessárias.



BENEFÍCIOS

Praticidade

- O interessado que possua cadastro prévio aprovado não necessita se deslocar até a Agência ou enviar correspondências ao protocolo da Anatel, basta enviar toda documentação online, que o Módulo de Outorga registra o protocolo no SEI.

Economicidade

- Devido a menor chance de erros no processo e à verificação automatizada dos dados, a Agência e o interessado ganham com a redução do prazo de conclusão do processo, gerando economia de tempo e de gastos no atingimento dos objetivos.



GANHOS

- Redução no tempo de análise
 - Análise concomitante da área jurídica e técnica.
 - Redução de erros e necessidade de exigências.
 - Separação e organização dos documentos por tipo.
 - Geração de formulários e documentos de forma automatizada.
 - Integração com outros sistemas da Anatel.
- Trâmite administrativo
 - Distribuição automatizada de processos.
 - Ganho tanto na entrada dos processos, quanto no recebimento dos documentos exigidos.
- Automação no controle de prazos
 - O prazos processuais dados aos interessados serão controlados pelo próprio sistema.



SERVIÇOS DISPONÍVEIS

Atualmente, está disponível a solicitação de outorga para o Serviço de Comunicação Multimídia.



Outorga - Pedidos de Outorga

Outorga de serviços de telecomunicações

Daqui alguns meses, outros serviços também poderão ser solicitados por esse Sistema.



PRÉ-REQUISITO

- Cadastro no sistema SEI

Portal (www.anatel.gov.br)

- Processos Administrativos
- SEI – Usuário Externo
- [Clique aqui](#) se você ainda não está cadastrado.

Nesse caminho, estarão disponíveis todas as informações para cadastro e liberação de acesso do usuário externo no SEI.



PRIMEIRO ACESSO

Usuários que já possuem acesso aos sistemas interativos da Anatel

Basta colocar o nome de usuário e a senha para acessar o Mosaico.

Usuários que ainda não possuem acesso aos sistemas interativos da Anatel

Basta clicar em “Não sou cadastrado” e seguir os passos adiante.

Ao acessar o Mosaico, clique em: “Outorga - Pedidos de Outorga” para ter acesso a seus pedidos de outorga ou fazer um novo pedido por meio do Botão “Nova Outorga”.



ACESSE O MOSAICO

No navegador, acesse:

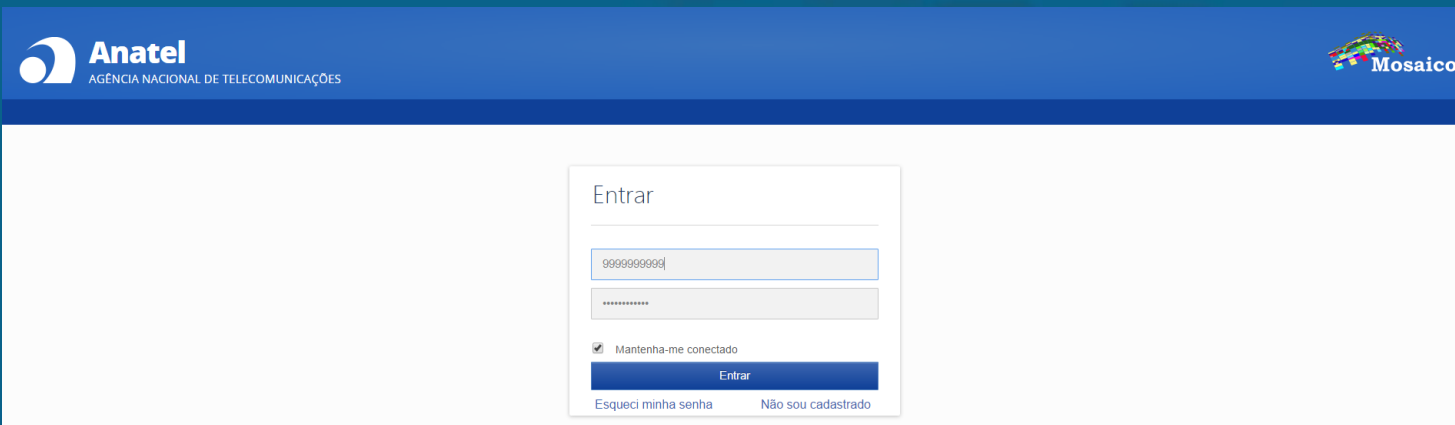
<http://sistemas.anatel.gov.br/se/>

Navegadores indicados para o uso do sistema:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox



TELA DE LOGIN



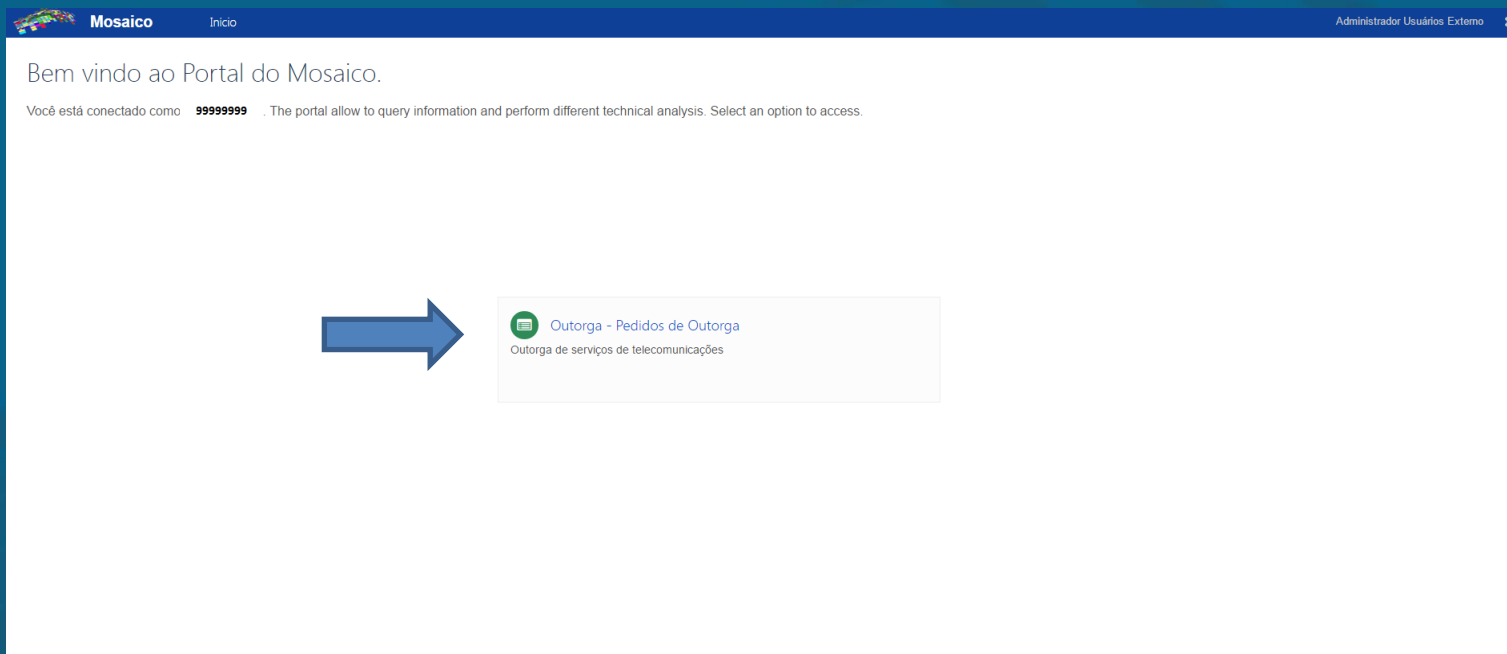
The screenshot shows the login interface for Mosaico. At the top left is the Anatel logo (AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES) and at the top right is the Mosaico logo. The main content area contains a white box titled "Entrar" with the following elements:

- A header "Entrar" above a horizontal line.
- A text input field containing "9999999999".
- A password input field with masked characters "*****".
- A checkbox labeled "Mantenha-me conectado" which is checked.
- A blue button labeled "Entrar".
- Two links at the bottom: "Esqueci minha senha" and "Não sou cadastrado".

- Clique em “Não sou cadastrado” e preencha com seus dados.
- Após se cadastrar no Mosaico, basta fazer o login.



SELECIONE OUTORGA



Mosaico Início Administrador Usuários Externo ✕

Bem vindo ao Portal do Mosaico.

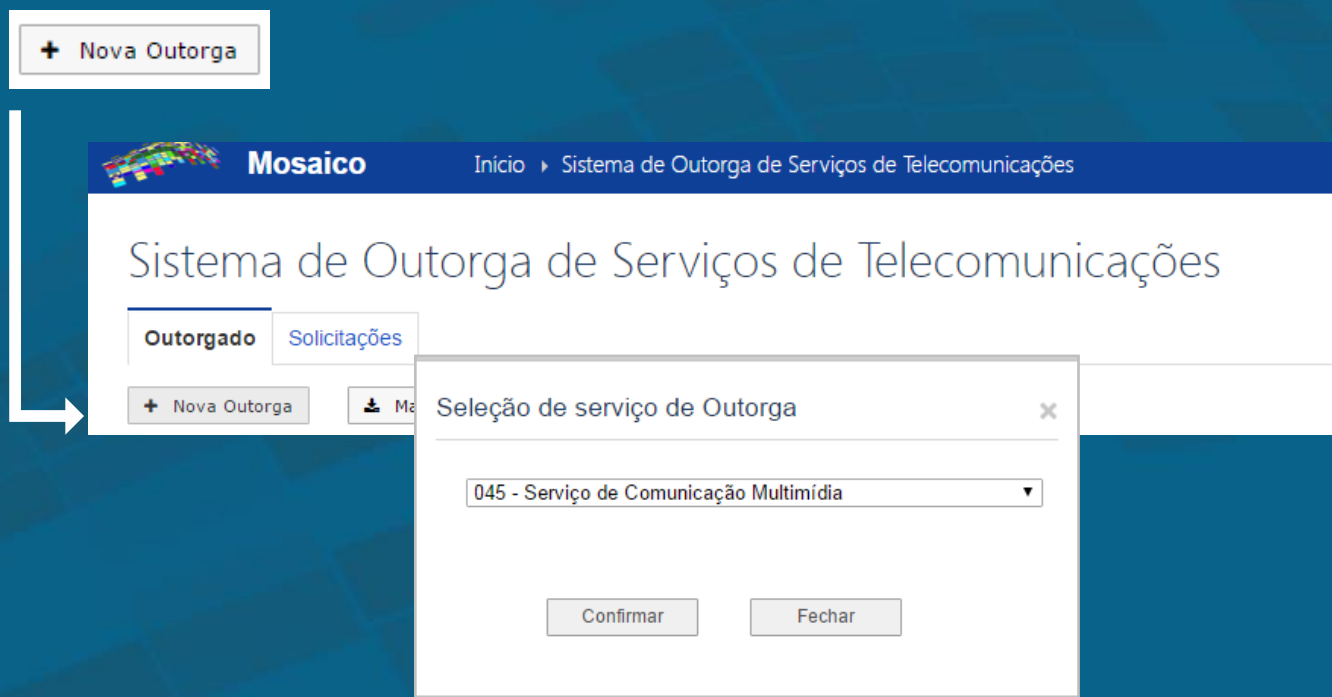
Você está conectado como **99999999**. The portal allow to query information and perform different technical analysis. Select an option to access.

→

- Outorga - Pedidos de Outorga
Outorga de serviços de telecomunicações

+NOVA OUTORGA

- Clique em “+ Nova Outorga” e selecione o serviço desejado;



The screenshot displays the Mosaico system interface. At the top, the logo 'Mosaico' is visible, followed by the breadcrumb 'Início > Sistema de Outorga de Serviços de Telecomunicações'. The main heading is 'Sistema de Outorga de Serviços de Telecomunicações'. Below this, there are two tabs: 'Outorgado' (selected) and 'Solicitações'. A button labeled '+ Nova Outorga' is highlighted with a white box and an arrow pointing to a modal dialog. The modal dialog is titled 'Seleção de serviço de Outorga' and contains a dropdown menu with the selected option '045 - Serviço de Comunicação Multimídia'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Confirmar' and 'Fechar'.

- Clique em “Confirmar” para selecionar o Serviço 045 – Serviço de Comunicação Multimídia

SOLICITAÇÃO

O preenchimento da solicitação de Serviço de Comunicação Multimídia segue basicamente 3 passos:



- 1. Formulário

- 2. Anexos

- 3. Termos e condições

1. FORMULÁRIO

- Preencha todos os campos do formulário:

<p>Serviço de Comunicação Multimídia</p> <p>Local de Serviço Prestado</p> <p>Serviço Aplicação Especial</p> <p>Habilitação de Outorga</p> <p>Fistel</p> <p>Representante Legal</p> <p>Número do CPF Nome do Usuário E-mail do Usuário Código de Validação</p> <p>Entidade</p> <p>Número do CNPJ Nome Entidade Nome Fantasia DDD Telefone E-mail Tipo Taxa Tipo Orgão</p>	<p>Endereço Sede</p> <p>CEP Logradouro Número Complemento Bairro UF Município</p> <p>Endereço Correspondencia</p> <p>CEP Logradouro Número Complemento Bairro UF Município Telefone DDD E-mail</p> <p>Qualificação dos Diretores ou Responsáveis</p> <p>Nome Nacionalidade Estado Civil Profissão</p>	<p>Pontos de Interconexão e de Presença</p> <p>Interconexão</p> <p>Presença</p> <p>Área de prestação</p> <p>UF Município</p> <p>Dados do Processo</p> <p>Procedimento</p> <p>Notas</p> <p>Clique em Validar, para verificar se está tudo certo e clique em Salvar.</p> <p><input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Salvar Aplicação"/> <input type="button" value="Fechar"/></p>
--	---	---



1.1 Representante Legal

- No campo “Representante Legal”, preencha o CPF e clique em “Buscar”:

Representante Legal

Número do CPF	<input type="text"/>	Buscar
Nome do Usuário	<input type="text"/>	
E-mail do Usuário	<input type="text"/>	
Validação de e-mail	<input type="text"/>	Enviar código

- O CPF deve estar cadastrado como um usuário dos sistemas Interativos da Anatel.
- As demais informações serão preenchidas automaticamente.
- Confira as informações do Representante Legal. O e-mail informado deve ser o mesmo cadastrado no Sistema SEI. Altere o campo “e-mail” caso necessário.



1.2 E-mail

- Após garantir que o e-mail seja igual ao cadastrado no SEI, clique em "Enviar Código". Essa ação enviará um código de verificação para o e-mail informado.

Representante Legal	
Número do CPF	99999999999
Nome do Usuário	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail do Usuário	teste@teste.com
Código de Validação	UHMPR
<input type="button" value="Enviar código"/>	

Código de Verificação de Nova Outorga
Prezado(a) Senhor(a),
Foi registrado no sistemaa Mosaico da Anatel uma nova solicitação de outorga
TOKEN: UHMPR
Atenciosamente,
Gerência de Outorga e Licenciamento de Estações - ORLE Superintendência de Outorga e Recursos à Prestação – SOR Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL

Acesse seu e-mail,
copie e cole, no campo “Código de Validação“,
o código TOKEN recebido.



1.3 Entidade

- **Seção “Entidade”:** Preencha o campo CNPJ e clique no botão “Buscar”. O sistema irá consultar os dados da empresa no sistema da Receita Federal e preencher automaticamente alguns campos do formulário. Altere o telefone e o e-mail caso necessário.

Entidade

Número do CNPJ	<input type="text"/>	Buscar
Nome Entidade	<input type="text"/>	
Nome Fantasia	<input type="text"/>	
DDD	<input type="text"/>	
Telefone	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
Tipo Taxa	Selecione ▼	
Tipo Orgão	Selecione ▼	

CNPJ

Receita
Federal

Altere se
necessário



Mosaico

1.4 Endereço

- **Seção “Endereço Sede”:**

Os dados apresentados não podem ser alterados no formulário, e são exibidos apenas para simples conferência. Caso seja necessário alterar algum desses dados, será necessário realizar esse procedimento direto com a Receita Federal do Brasil.



- **Seção “Endereço Correspondência”:** preencha as informações do endereço para o qual devam ser enviadas quaisquer correspondências geradas no processo.



1.5 Qualificação

- **Seção “Qualificação dos Diretores ou Responsáveis”:** preencha as informações dos diretores ou responsáveis que devam constar em qualquer documento que por ventura venha a ser gerado pela Anatel e que demande a assinatura da empresa. Nessa seção, podem ser adicionados quantos Diretores ou Responsáveis forem necessários.

Nas demais seções,
o formulário é autoexplicativo.



1.6 Validação

- Após preencher todas as informações, clique no botão “Validar”. Neste momento, devem ser apresentadas várias mensagens de validação dos campos do formulário.



- Caso seja apresentada alguma mensagem de erro (cercada por uma caixa vermelha), sua solicitação não poderá ser enviada até que o erro seja corrigido.

A situação cadastral do CNPJ não foi encontrada, por favor clique no botão Buscar do campo CPNJ.

- Caso todos os campos estejam validados (todas as mensagens cercadas por uma caixa verde), sua solicitação poderá ser enviada. Clique em “Salvar Aplicação”. Após ser redirecionado para a lista de suas solicitações, clique na lista de ações ao lado da solicitação recém-criada, selecione “Enviar” e clique no botão de execução da ação.



1.7 Enviar

- Após salvar os dados do Formulário, o registro da empresa aparecerá na lista de solicitações. Selecione a ação Enviar e acione o botão para executar a ação:



- O próximo passo é anexar documentos.

2. ANEXOS

- Se sua solicitação atender a todas as condições de validação do formulário, ela estará na situação de “Em Cadastramento de Documentos Necessários”;
- Clique na lista de ações ao lado da solicitação recém-criada, selecione “Anexar Documentos” e clique no botão de execução da ação.

Anexar Documentos ▼ ▶

Em Cadastramento de Documentos Necessários (OTG-CI-02)

- Será então apresentada uma lista de documentos que precisam ser anexados ao processo antes de proceder com o processo.
- Leia atentamente a descrição de cada documento e os requisitos a serem atendidos para que seja anexado.



2.1 Carregar arquivo

- Para cada documento listado, clique em “Carregar arquivo de pdf”, localize o arquivo do documento solicitado e o selecione. Caso seja necessário substituir qualquer documento, clique no nome do arquivo a ser substituído e selecione o novo arquivo.

Ato Constitutivo e suas Alterações Vigentes

Arquivo	Carregar arquivo de pdf
Descrição	Ato constitutivo da pretendente que preencha os seguintes requisitos: i) Registro na Junta Comercial; ii) Objetivo Social que contenha o Serviço de Comunicação Multimídia; iii) Encaminhar todas as alterações do ato constitutivo ou a mais recente, desde que esteja consolidada; iv) O Microempreendedor Individual – MEI não pode solicitar outorga de serviços de telecomunicações de interesse coletivo, conforme lista de atividades permitidas no Anexo III da Resolução CGSN nº 94, de 29 de novembro de 2011;

- Caso seja apresentado o campo “Data de Expiração” para algum documento, informe a data de validade daquele documento.



2.2 Validação

Outorga: Serviço de Comunicação Multimídia

Ato Constitutivo e sua

O upload do documento Ato Constitutivo e suas Alterações Vigentes é obrigatório.

Deve preencher os seguintes requisitos: i) A inscrição estadual da empresa deve contemplar Serviço Multimídia entre as atividades econômicas cadastradas; ii) A inscrição deve ser correspondente ao lo

O upload do documento Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou distrital é obrigatório.

Composição Acionári

O upload do documento CNPJ é obrigatório.

O upload do documento Certidão de Registro Quitação do CREA é obrigatório.

ou com firma(s)

O campo Data de Expiração do documento Certidão de Registro Quitação do CREA é obrigatório.

Documento de Eleição

O upload do documento Anotação de Responsabilidade Técnica - ART é obrigatório.

O upload do documento Projeto Técnico é obrigatório.

i) A ART deve ser de projeto;
ii) A ART também deve ser
o comprovante de quitação da

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou distrital

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)

Descrição Deve preencher os seguintes requisitos: i) A inscrição estadual da empresa deve contemplar Serviço Multimídia entre as atividades econômicas cadastradas; ii) A inscrição deve ser correspondente ao lo

Projeto Técnico

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)

Descrição Projeto Técnico, elaborado pela pretendente, deve conter pelo menos as seguintes informações: a) descrição do serviço a ser prestado contemplando as aplicações previstas; b) radiofrequências pretendidas, quando for o caso; c) pontos de interconexão previstos; d) capacidade pretendida do sistema em termos de número de canais e largura de banda ou taxa de transmissão; e) localização dos principais pontos de presença, no formato Município/UF; e, f) diagrama ilustrativo do sistema com a descrição das funções executadas por cada elemento do diagrama

CNPJ

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)

Descrição O Cartão CNPJ deve contemplar o Serviço de Comunicação Multimídia entre as atividades econômi

Fechar

Enviar



2.3 Enviar

- Após carregar todos os documentos obrigatórios, clique em “Enviar”. Se todos os documentos obrigatórios foram carregados apropriadamente e os campos “Data de Expiração” foi informada de forma válida, o sistema irá cadastrar os documentos e o usuário será redirecionado para a tela que lista suas solicitações.
- Clique na lista de ações ao lado da solicitação recém-criada, selecione “Enviar” e clique no botão de execução da ação.

Ação
Enviar ▼ ▶



3. TERMOS E CONDIÇÕES

- Após concluir todos os passos anteriores, sua solicitação estará na fase: “Em Cadastramento de Termos e Condições”;

Atenção! Somente o usuário portador do CPF cadastrado como representante legal da solicitação poderá prosseguir com os passos seguintes.

- Clique na lista de ações ao lado da solicitação desejada, selecione “Termos e Condições” e clique no botão de execução da ação.

Termos e Condições ▼ ▶

Em Cadastramento de Termos e Condições (OTG-CI-03)



3.1 Leia atentamente

Conformidade com o art. 5º da lei 12.485/2011.

Declaro, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.485, de 12 de setembro de 2011 (Lei da Comunicação Audiovisual de Acesso Condicionado), que:

- a) O seu controle ou a titularidade de participação superior a 50% (cinquenta por cento) do seu capital total e votante não é detido, direta, indiretamente ou por meio de empresa sob controle comum, por concessionárias e permissionárias de radiodifusão sonora e de sons e imagens e por produtoras e programadoras com sede no Brasil;
- b) Não detém, direta, indiretamente ou por meio de empresa sob controle comum, o controle ou a titularidade de participação superior a 30% (trinta por cento) do capital total e votante de concessionárias e permissionárias de radiodifusão sonora e de sons e imagens e de produtoras e programadoras com sede no Brasil;
- c) Não existe, no quadro societário da empresa, qualquer sócio ou acionista, independentemente de sua participação social, com vínculo de qualquer espécie com concessionárias e permissionárias de radiodifusão sonora e de sons e imagens e produtoras e programadoras com sede no Brasil.

Aptidão Técnica

Declaro a aptidão para o desempenho da atividade pertinente, bem como a existência de pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da autorização.

Equipamentos de Radiocomunicação

Declaro que pretendo operar em conformidade com o Regulamento Sobre Equipamentos de Radiocomunicação de Radiação Restrita, anexo a Resolução nº 506 da Anatel, de 1º de julho de 2008, e com Regulamento Sobre Condições de Uso de Radiofrequências da Faixa de 2.400 MHz a 2.483 MHz Por Equipamentos Utilizando Tecnologia de Espalhamento Espectral ou Tecnologia de Multiplexação Ortogonal Por Divisão de Frequência, anexo a Resolução nº 397 da Anatel, de 06 de abril de 2005

Serviço Prestado

Declaro que o serviço prestado não caracteriza Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), garantindo que as chamadas estarão sendo originadas e/ou terminadas na rede do Serviço de Comunicação Multimídia

Situação Financeira

Declaro que a empresa está em boa situação financeira e que não existe contra ela pedido de falência ou concordata expedida.

Declarações de Uso do Sistema

Declaro que a responsabilidade jurídica, administrativa e financeira pelas informações e documentos enviados através deste formulário eletrônico, pelos Atos que serão emitidos, pelos correspondentes encargos financeiros decorrentes da emissão, ou alteração, da outorga de autorização de serviço (PPDESS), e por quaisquer operações de cadastramento remoto efetuado pelos nossos usuários autorizados no Banco de Dados Técnico e Administrativo da Anatel (BDTA), caberá exclusivamente a mim.

Declaro a conservação dos documentos em papel originais objetos de digitalização porventura anexados até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados à Anatel para qualquer tipo de conferência;

Declaro a realização de todos os atos processuais em meio eletrônico e a consulta periódica ao MOSAICO, a fim de verificar o recebimento de intimações ou para apresentação de informações ou documentos complementares;

Declaro a observância dos fusos horários existentes no Brasil, para fins de contagem e cumprimento de prazo processual, tendo sempre por referência o horário oficial de Brasília.

Atesto a veracidade das declarações acima.

Leia atentamente todas as declarações apresentadas na tela e, caso concorde com todas, selecione a caixa “Atesto a veracidade das declarações acima” e clique no botão “Enviar”.

Atesto a veracidade das declarações acima.



SOLICITAÇÃO SUBMETIDA

Caso não ocorra nenhum erro de validação, será gerado no sistema SEI da Anatel um processo contendo todas as informações e documentos cadastrados na solicitação.

✓ SOLICITAÇÃO CADASTRADA!

Sua solicitação está pronta para ser analisada pela Anatel

Ação	Status ↕	Analista ↕	Processo ↕
Ver Solicitação ▼ ▶	Aguardando Análise Técnica (OTG-AT-01)		53500.012332/2016-38
Ver Solicitação ▼ ▶	Aguardando Análise Jurídica (OTG-AJ-01)		53500.012332/2016-38



ACOMPANHAMENTO

O usuário será então redirecionado para a Tela que lista suas solicitações. Nessa Tela, o usuário poderá identificar duas linhas para a solicitação enviada à Anatel:

- Aguardando análise Técnica
- Aguardando análise Jurídica



Em ambos os casos, o interessado tem acesso ao número do processo criado no sistema SEI e pode consultá-lo diretamente ali.



PÓS-ANÁLISE

- Em exigência inicial - Se ocorrer algum problema na documentação inicial, selecione “Ver Exigência” e clique no botão ao lado:

Ação	Status	Analise	Processo
Ver Exigências	Aguardando Ciência de E-mail Inicia (OTG-OC-02)		53500.200894/2016-37

Lista de Verificação

Juridico - Entidade impedida de licitar/contratar	Atende
Checked as Atende Date: 2016-05-31 18:16:09	
Juridico - Impedimento por Caducidade	Atende
Checked as Atende Date: 2016-05-31 18:16:09	
Juridico - CADIN	Atende
Checked as Atende Date: 2016-05-31 18:16:09	
Juridico - Regularidade perante Anatel	Atende
Checked as Atende Date: 2016-05-31 18:16:09	
Juridico - Cópias autenticadas dos atos constitutivos	Não Atende
Checked as Não Atende Date: 2016-05-31 18:16:09	
Não pode ser encontrado no documento apresentado o ato constitutivo e suas alterações vigentes, ou sua consolidação, devidamente arquivados ou registrados na repartição competente.	
Juridico - Quadro societário	Atende
Checked as Atende Date: 2016-05-31 18:17:31	
Juridico - Decreto nº 2.617 de 5/06/98	Atende
Checked as Atende Date: 2016-05-31 18:16:09	



PÓS-ANÁLISE

- Veja os itens avaliados pela Anatel e procure aquele marcado como Não Atende: Leia a mensagem com atenção para entender o problema identificado na Análise da Anatel; Depois clique em Fechar para voltar para a lista de ações:



Ação	Status	Análise	Processo
Anexar Documentos	Em Exigência Inicial (OTG-EX-01)		53500.200894/2016-37

Outorga: Serviço de Comunicação Multimídia



Ato Constitutivo e suas Alterações Vigentes

Arquivo	 
	https://seids.anatel.gov.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=3953&id_documento=28212&infra_hash=5480d6cc179f4fec8f242c5b851453e9
Descrição	Ato constitutivo da pretendente que preencha os seguintes requisitos: i) Registro na Junta Comercial; ii) Objetivo Social que contenha o Serviço de Comunicação Multimídia; iii) Encaminhar todas as alterações do ato constitutivo ou a mais recente, desde que esteja consolidada; iv) O Microempreendedor Individual – MEI não pode solicitar outorga de serviços de telecomunicações de interesse coletivo, conforme lista de atividades permitidas no Anexo III da Resolução CGSN nº 94, de 29 de novembro de 2011.

Composição Acionária do Controle Societário

Arquivo	 
	https://seids.anatel.gov.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=3953&id_documento=28213&infra_hash=6c346e04e16ba365040086a31b023842
Descrição	Se for o caso, composição acionária do controle societário e os documentos de eleição de seus administradores exigência também necessária quando se tratar de sociedade que designe sua diretoria nos moldes das sociedades por ações;

Documento de Eleição dos Administradores

Arquivo	 
	https://seids.anatel.gov.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=3953&id_documento=28214&infra_hash=25ae662bdc90b8c8314ac8a71750951b
Descrição	Se for o caso, documento de eleição de seus atuais administradores devidamente arquivado ou registrado na repartição competente;

Clique no botão “X” para excluir o documento a ser corrigido e carregue um novo documento que atenda à exigência apresentada. Clique no Botão enviar no final da página, e ao voltar para a página com as listas de ações, clique em Enviar para que a solicitação seja novamente submetida para a Anatel.



PAGAMENTO

- Em exigência de pagamento - Se toda a documentação inicial estiver correta, a Anatel vai gerar o Boleto, e a solicitação será encaminhada para o interessado para pagamento do boleto e apresentação dos documentos de regularidade Fiscal. Selecione “Ver Exigência” e clique no botão ao lado:

Ação	Status ↕	Analise ↕	Processo ▾
Ver Exigências ▾ ▶	Aguardando Ciência de E-mail de Pagamento (OTG-OC-05)		53500.200894/2016-37

Ação	Status ↕	Analise ↕	Processo ↕
Instrução de Pagamento ▾ ▶	Em Exigência de Pagamento (OTG-EX-02)		53500.200894/2016-37

Veja os itens a serem avaliados e depois clique em Fechar para voltar para a lista de ações; Selecione a opção “Instrução de Pagamento” e clique no botão ao lado. Leia com atenção e siga as instruções para imprimir o Boleto.

Instrução de Pagamento de Boleto

Informações Gerais

Entidade: Teste Mosaico GR01

CNPJ: 000017000000000000 FISTEL: 000000000000000000

Para pagamento.

O(s) Boleto(s) está(ão) disponível(eis) para a impressão no site da Anatel na internet, no sistema **BOLETO** (Sistema de Consulta de Débitos do FISTEL) em <https://sistemasneds/boleto>. Salientamos que, após o vencimento, o(s) valor(es) original(is) do(s) boleto(s) estará(ão) sujeito(s) à incidência de atualização monetária, acrescido de multa e juros de mora.



PAGAMENTO

- Após o pagamento do boleto e após reunir todas os documentos de Regularidade Fiscal exigidos, selecione a opção “Anexar Documentos” na lista de ações e clique no botão ao lado.

Ação	Status ↕	Analise ↕	Processo ↕
Anexar Documentos ▼ ▶	Em Exigência de Pagamento (OTG-EX-02)		53500.200894/2016-37

Aparecerá uma tela com a lista de todos os documentos que devem ser anexados nessa etapa. Leia bem a descrição de cada um e clique em “Carregar arquivo”, escolha o arquivo com o documento correspondente e preencha a Data de Expiração quando for o caso. Ao final, clique em Enviar para salvar os arquivos, e na página seguinte selecione a opção Enviar para submeter a solicitação para a Anatel novamente.



PAGAMENTO

Outorga: Serviço de Comunicação Multimídia

Certidão Regularidade Federal

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**
Data de Expiração

Certidão Regularidade Estadual Inscritos em Dívida Ativa

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa do Estado (se for o caso)**
Data de Expiração

Certidão Regularidade de Débitos Não Inscritos em Dívida Ativa

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Certidão Negativa de Débitos não inscritos em Dívida Ativa do Estado. Para o caso**
Data de Expiração

Certidão Regularidade de Débitos Municipais

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Certidão Negativa de Débitos Municipais**
Data de Expiração

Certificado de Regularidade do FGTS

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Certificado de Regularidade do FGTS**
Data de Expiração

Certidão Regularidade de Débitos Trabalhistas

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**
Data de Expiração

Certidão Regularidade Anatel

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Certidão Negativa de Débitos de Receitas Administradas pela Anatel**
Data de Expiração

Comprovante de Quitação PPDESS

Arquivo [Carregar arquivo de pdf](#)
Descrição **Quitação PPDESS**

[X Fechar](#)

[Enviar](#)



SEGUNDA ANÁLISE

O Processo será então encaminhado para Análise da Anatel novamente.

Se toda a documentação estiver correta, a Anatel irá gerar o Ato de Autorização e, após assinatura e publicação desse documento, o processo será encerrado.



DÚVIDAS?

Entre em contato com a
Gerência de Outorga e Licenciamento de Estações:
orle@anatel.gov.br

